

---

# 기상청 탄소중립 국가기상센터 국제설계공모 지침서

---

2024. 01. 15.





# 목 차

---

## 1. 공모 규정

1.1	공모 명칭	1
1.2	공모의 배경 및 목적	1
1.3	사업 개요	1
1.4	공모 방식	1
1.5	공모 주최자	1
1.6	공모 관리자	2
1.7	공모 일정	2
1.8	사용 언어 및 단위	2
1.9	참가 자격	2
1.10	참가 등록(참가신청서 접수)	3
1.11	질의응답	3
1.12	현장설명회	3
1.13	제공자료 및 관련 서식	3
1.14	작품 제출	4
1.15	고유식별번호(PIN) 및 익명성	7
1.16	운영위원회	8
1.17	기술위원회	8
1.18	심사위원회	9
1.19	심사 과정	9
1.20	심사 평가기준	10
1.21	시상 및 설계 계약	11
1.22	저작권 및 출판·전시	13
1.23	분쟁	13
1.24	기타	13

## 2. 대상지 현황

2.1	정부대전청사	14
2.2	대상지 세부현황	15

## 3. 설계지침

3.1	국가기상센터의 건립목적	17
3.2	설계공모 규정	17
3.3	설계의 주안점	19
3.4	건축계획	20
3.5	부문별 계획방향	22

# 1. 공모 규정

## 1.1 공모 명칭

- 기상청 탄소중립 국가기상센터 국제지명설계공모

## 1.2 공모의 배경 및 목적

- 본 설계공모는 기상청 본청 대전 이전으로 현업부서 및 지원부서의 업무공간을 위한 신축을 목적으로 함을 동시에, 기후위기시대 최전선에서 기상·기후변화를 감시하는 기상청의 상징성과 미래가치를 고려하여, 세계적 수준의 진정한 「탄소중립 국가기상센터」를 신축하는 것을 목표로 한다.
- 위와 같은 배경으로 설계자의 예술성·상징성·우수한 친환경적 기술력을 다양하게 적용한 최적의 설계안을 도출하여 탄소중립 국가정책의 선도 및 지역균형발전의 모범사례를 제시하고자 한다.

## 1.3 사업 개요

- 위 치 : 대전광역시 서구 둔산동 920 정부대전청사 내
- 부지면적 : 대상지 캐드파일 및 [그림5] 사업대상지 참조  
\* 태양광 발전설비 추가 시, 인근 주차장 면적이 사업부지에 포함된다.
- 연 면 적 : 8,127㎡
- 규 모 : 지상3층, 지하1층
- 건 폐 율 : 80%
- 용 적 륜 : 기준용적률 : 800%이하, 허용용적률 : 1,300%이하
- 추정공사비 : 36,603백만원(부가세 포함)
- 설 계 비 : 2,700백만원(부가세 포함)
- 설계기간 : 설계용역 착수일로부터 14개월
- 과업내용 : 신축 및 기타공사의 건축, 토목, 조경, 설비, 전기, 소방, 정보통신, 에너지절약 설비 등을 포함한 친환경, 넷제로 건축 설계

## 1.4 공모 방식

- 국제지명설계공모

## 1.5 공모 주최자

- 발주기관 : 기상청 (운영지원과)
- 이 메 일 : a1k2k0k@korea.kr
- 공모를 주최한 발주기관은 설계공모를 위한 자금조달의 책임을 지고, 모든 공모 관련 사안을 감독한다.

## 1.6 공모 관리자

- 관리기관 : 엠에이건축사사무소 (www.maarch.co.kr)
- 연 락 처 : 02-582-7535
- 이 메 일 : maarchitects@daum.net
- 공모관리 용역사는 설계공모 운영의 전 과정을 관리·진행, 보조하여 원활한 설계공모가 성사될 수 있도록 한다.

## 1.7 공모 일정

구 분	내 용	일 정	비 고
국제 지명 설계 공모	공고	2024. 01. 15.(월)	홈페이지 공고
	참가 등록 기간	2024. 01. 15.(월) ~ 01. 18.(목)	이메일 접수
	질의 접수 기간	2024. 01. 15.(월) ~ 01. 22.(월)	이메일 접수
	현장 설명	2024. 01. 22.(월) 14:00~15:00	추후 공지
	질의 회신	2024. 01. 29.(월)	홈페이지 공지
	응모작 접수	2024. 4. 15.(월) 13:00~17:00	기상청
	기술 검토	2024. 4. 19.(금)	기상청
	작품 심사	2024. 4. 26.(금)	기상청
	결과 발표	2024. 4. 27.(토)	홈페이지 공지

- ※ 상기 일정은 주최자의 사정에 따라 조정될 수 있으며 변경 시 공모 홈페이지 (<https://kma-eco-nmc.kr/>)에 게재하고 참가자에게 전자 우편으로 알린다.
- ※ 모든 일정과 시간은 대한민국 표준 시간(GMT+9:00)을 기준으로 한다.

## 1.8 사용 언어 및 단위

- 공식 언어는 한국어와 영어이다.
- 모든 계량단위는 SI미터법으로 한다. (Metric system)
- 참가자의 제출물은 한국어, 영어를 함께 혼용하여 작성하되, 해석상의 충돌이 있을 경우 한국어를 우선으로 한다.

## 1.9 참가 자격

- 운영위원회에 의해 지명된 5개 팀(국내 2·국외 3)이 참여한다.
- 설계공모 참가자 명단
  - Morphosis(미국)
  - Zaha Hadid Architects(영국)
  - PLP Architecture(영국)
  - (주)삼우종합건축사사무소
  - (주)해안종합건축사사무소
- 국내 지명업체는 단독 또는 공동으로 참가할 수 있다.
- 국외 지명업체는 국내 응모자와 공동수급체를 구성하여 참가해야 한다.

- 지명된 5인 외에 공동으로 참여하는 업체는 건축, 에너지, 전기, 설비, 친환경 등 본 설계의 목적과 관련한 업종에 제한한다.
- 공동응모 구성은 최대 2인(개인 또는 법인)까지 가능하며, 지명된 1인이 응모대표자로 등록하여야 한다.
- 국외 지명업체가 당선 될 경우 관련 법령에 따라 설계계약 체결의 우선협상권을 갖게 된다. 이때 공동수급체의 대표는 국내 건축사가 된다.

## 1.10 참가 등록(참가신청서 접수)

- 참가 등록 기간 : 2024. 01. 15.(월) ~ 01. 18.(목)
- 등록접수처 : 이메일 접수 maarchitects@daum.net
- 응모방법
  - [서식 1] 참가신청서 및 참가신청서에서 요구하는 구비서류를 작성하여 하나의 PDF로 저장하여 이메일로 송부한다.
  - 원본 서류는 작품 제출 시 제출물과 함께 제출한다.
- 참가신청서가 제출되면 확인메일과 함께 고유식별번호(PIN 번호)를 발송할 예정이며 부여된 고유식별번호(PIN)는 공모기간 동안 참가자와 제출도서를 식별한다.
- 참가자는 설계공모에 응모함으로써 지침서의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주하고 이의를 제기할 수 없다.

## 1.11 질의응답

- 질의기간 : 2024. 01. 15.(월) ~ 01. 22.(월) 17:00까지
- 접수방법 : 【서식 6】을 활용하여 E-mail로 제출하며 전화로는 질의를 받지 않는다.
- 질의접수처 : E-mail (maarchitects@daum.net)
- 질의응답 내용은 설계공모 규정에 대한 부가사항 또는 수정사항으로 간주한다.
- 질의회신 : 2024. 01. 29.(목)
- 질의에 대한 답변은 모든 참가자가 볼 수 있도록 홈페이지를 통해 제공될 예정이며, 개별 회신은 하지 않는다. (응답 일정 변경 시 홈페이지를 통해 공지)
- 질의 내용이 설계 공모 지침과 관련이 없는 사항일 경우 응답하지 않을 수 있다.

## 1.12 현장설명회

- 장소 및 시간: 정부대전청사, 2024. 01. 22.(월) 14:00~15:00
- 발주처의 상황에 따라 현장설명회는 취소될 수 있으며, 이 경우 정해진 시간 안에 각자 정보를 수집한다. 현장에서 공모 주최자 및 공모관리자에게 부지 상황에 대한 설명요구가 있을 경우 현장공개 시간 내에 답변이 가능하다.
- 현장에 대한 이해를 돕기 위해 대상지 자료가 제공될 예정이다.

## 1.13 제공자료 및 관련 서식

- 공모지침서와 관련 서식은 공모 홈페이지를 통해 직접 다운로드하는 방식으로 제공한다.
- 기타 제공자료는 참가등록 시 제시한 이메일을 통하여 다운로드 링크를 제공하여 다운로드 받을 수 있는 방식으로 제공한다.
- 제공자료 내용의 일부 또는 전부는 본 설계공모 외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- [부지 관련 자료]

- 자료 01: 대상지 도면 자료(CAD 파일) ※ 본 제공 자료는 실제 상황 및 여건과 차이가 있을 수 있으므로 당선자는 계약 후 설계 시 이를 보정하는 작업을 하여야 하고, 이때 과업 범위가 조정될 수 있다.
- 자료 02: 인근 지반조사 보고서
- 자료 03: 부지 사진
- 자료 04: 부지 및 인접시설 관련 추가 설명자료

[참고 자료]

- 자료 05: 국가기상센터 에너지분야 기본계획 수립용역 보고서

■ [과업지시서]

- 자료 06: 과업지시서

■ [관련 서식]

- 【서식 1】 설계공모 참가신청서
- 【서식 2】 공동응모 대표자 선임계
- 【서식 3】 공모응모협정서
- 【서식 4】 서약서
- 【서식 5】 보안각서
- 【서식 6】 서면질의서
- 【서식 7】 위임장(대리인 제출 시)
- 【서식 8】 작품 활용 및 변경동의서
- 【서식 9】 건축개요 및 면적표
- 【서식 10】 예정 공사비 개략 내역서
- 【서식 11】 사용인감계
- 【서식 12】 설계공모 응모작품 제출서
- 【서식 13】 설계설명서, 발표자료 표지

## 1.14 작품 제출

- 제출물의 종류는 다음과 같다.

구 분	규 격	수 량	비 고
설계도판	A1(841mm×594mm)	4매	
설계설명서	A3(420mm×297mm)	15부	- 30매 이내(표지 제외, 목차와 간지 포함), 가로 방향
발표자료	PDF		- 발표시간 15분 이내 - 작품을 설명할 수 있는 자유로운 형식으로 도판 내 내용만 재편집하여 제작
제출서류	서식서류		- 【서식 1】 ~ 【서식 12】
	첨부서류	대표사 공동응 모사 공통	- 건축사 자격증 사본 1부 (자격증이 없는 나라는 해당 국가의 건축가협회 증명서) - 건축사사무소 신고필증 1부 - 건축사사무소 행정처분사실조회서 1부 (등록관청에서 발급한 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류) - 건축사사무소 사업자등록증 1부

USB	1개	<ul style="list-style-type: none"> <li>위 내용을 수록한 디지털 자료를 아래의 파일명을 사용하여 저장</li> <li>- 설 계 도 판 : PIN번호_panel_01.pdf</li> <li>- 설계설명서 : PIN번호_description.pdf</li> <li>- 발 표 자 료 : PIN번호_pt.pdf</li> <li>- 이 미 지 : PIN번호_image_01.jpg (대표이미지, 투시도 등, 300dpi 이상)</li> <li>- 도 면 : PIN번호_drawing_01.dwg (배치도, 평면도, 입면도, 단면도 등)</li> <li>- 서 식 서 류 : PIN번호_documents.pdf</li> <li>- 첨부서류 : PIN번호_attach.pdf</li> </ul>
-----	----	--

## 1) 설계도판

- 설계도판은 10mm 폼보드(가로방향) 위에 테두리 없이 부착된 A1(841mm×594mm) 크기 4장으로 구성한다.
- 도판에 수록될 주요 도면(평면도, 입면도, 단면도)의 축척은 1/300으로 한다. 단 배치도의 축척은 1/600으로 한다.
- 도판의 배열방법은 아래와 같다.

1	3
2	4

[앞면]

PIN	PIN
3	1
PIN	PIN
4	2

[뒷면]

- 도판은 응모자의 판단에 따라 배치하며, 아래 내용이 포함되어야 한다.
  - 설계개요
  - 전체 조감도
  - 배치도
  - 각 층별 평면도
  - 입면도, 단면도 (각각 2면 이상)
  - 내·외부 투시도
  - 탄소중립(제로에너지빌딩) 개념과 기술
  - 그 밖에 작품의 주요 내용을 표현하는 개념도, 설명도 등
- PIN번호는 뒷면에만 표시되어야 하며, 앞면기입할 경우 감점 또는 불이익을 줄 수 있다.



## 2) 설계설명서

- 설계설명서((420mm x 297mm\_가로 방향), **A3 사이즈**)는 30매 이내(표지, 목차, 간지 포함)로 작성한다.
- 설계설명서는 단변이 수직이 되도록 백상지에 인쇄하여 좌측편철하고 접착제본(링, 와이어, 스프링 제본 금지)하여 **15부** 제출한다.
- 설계설명서는 아래의 내용을 참조하여 설계자의 의도에 따라 자유롭게 작성한다.
  - 표지 (【서식 13】 사용)
  - 목차
  - 조감도
  - 내·외부 투시도
  - 기본 계획 방향 (설계 의도와 아이디어)
  - 탄소중립(제로에너지빌딩) 컨셉과 기술
  - 배치도
  - 각 층별 평면도
  - 입면도, 단면도 (각각 2면 이상)
  - 외부공간계획
  - 그 밖에 제안내용을 설명하기 위하여 필요한 사항
  - 설계개요
  - 법규검토서
  - 건축개요 및 면적표 (【서식 9】 사용)
  - 예정 공사비 개략 내역서 (【서식 10】 사용)
- 설계설명서 표지(【서식 13】)는 설계공모 명칭만 기재하고, 제출 부수 중 2부만 표지 우측 상단에 고유 식별번호(PIN)를 표기하고, 나머지는 표기하지 않는다.
- 설계설명서의 내지에 PIN번호 표시가 발견될 경우, 심사위원회에 보고된다.

## 3) 발표자료

- 발표시간 15분 이내로 작품을 설명할 수 있는 자유로운 형식으로 도판 내 내용만 재편집하여 제작한다.
- 파일명은 PIN번호\_pt.pdf 으로 설정하고 파일형식은 PDF로 하여 USB에 저장하여 제출한다.

## 4) USB

- 설 계 도 판** : 300dpi이상, jpg형식(제출본과 동일한 파일)
- 설계설명서 및 기술검토용 도면** : 표지 및 내용을 PDF형식(1SET, high quality print)으로 제출하되, 모든 도면은 CAD파일(Autocad 2014 이후 버전)을 추가로 함께 저장하여 제출한다.
- 발 표 자 료** : PIN번호\_pt.pdf
- 제 출 서 류** : 서식서류와 첨부서류 일괄을 【1.14제출물의 종류\_표】에 기재된 순서에 맞게 정리하여 각 1개의 PDF파일로 저장
- 관련이미지** : 대표이미지 및 조감도, 투시도, 배치도 등(고해상도, 추후 출판물 제작용)
- USB 안에 1개의 폴더를 생성하여, 제목을 핀번호로 작성한다.
- 핀번호 폴더 내에, **6개의 폴더**를 생성하여, "1.Panel" "2.Description" "3.Images""4.Drawings" "5.Documents""6.Attach"로 제목을 붙이고 해당 파일을 각기 수록한다.

- 설계도판은 "PIN번호\_panel\_01.jpg", "PIN번호\_panel\_02.jpg" 등 PIN과 도판 번호를 기재하여 지정하며, 그 외의 파일 제목은 【1.14제출물의 종류\_표】를 참고한다.
- USB 메모리 본체에 참가자의 PIN번호를 기재하여 붙이고 백색의 종으로 포장한다.
- 수록형식은 Windows 10 환경 이하에서 지원 가능하여야 한다.
- 제출되는 디지털 자료는 설계공모 이후 작품집 및 홍보를 위한 자료이므로, 최종 제출 자료의 내용과 동일해야 한다.

## 5) 제출물 유의사항

- 모든 도서는 자유로운 표현이 가능하며, 색채 사용에도 제한을 두지 않는다.
- 참가자가 직접 생산하지 않은 참조 이미지나 사례 사진은 사용해서는 안 된다.
- 특별하게 명기된 축척 이외에는 임의로 할 수 있으며, 배치도와 평면도의 방위는 정북 방향으로 한다.
- 조감도·투시도·개념도 등을 포함하는 경우 렌더링과 치장 등 과도한 표현은 가급적 지양한다.
- 각 공간의 영역과 명칭을 도면에 표기하여야 한다.
- 도면에 표현된 건축물과 부지의 크기 등을 사실과 다르게 임의로 조정하는 행위 등에 대해서는 심사위원회에서 탈락 등의 불이익을 줄 수 있다.
- 제출 과정 및 제출 후 발생한 손상에 대하여 발주기관은 책임지지 않으며, 특정할 수 없는 사유로 제출물이 손상됐거나 분실한 경우, 발주기관은 다시 제출하도록 요청할 수 있으며 공모 참가자는 동일한 제출물을 다시 제출하여야 한다.

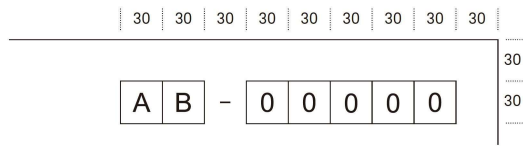
## 6) 제출일정 및 장소

- 각 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있다.
- 제출물은 아래의 지정한 일시와 장소에 따라 **직접** 제출하여야 한다.
  - **제출 일시 : 2024. 4. 15.(월) 13:00~17:00**
  - **제출 장소 : 기상청 서울청사**
- 모든 제출물은 마감 시한 전까지 제출이 완료되어야 하며, 마감 시한 이후에는 제출·수정 및 교체가 불가능하다.
- 발주기관은 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있고, 그 경우 서식과 제출 방법은 설계공모 홈페이지에 공지한다.
- 접수된 제출물은 참가자에게 반환한다. (심사 후 작품 반환일을 정하여 개별적으로 통지한다. 이때 참가자는 적극 협조해야 하며, 심사 후 작품반환과 전시 설치 및 반출로 인해 발생 되는 비용은 참가자가 부담한다. 반환 기간 내에 반출되지 아니한 공모안은 주최자가 임의로 처리한다.)

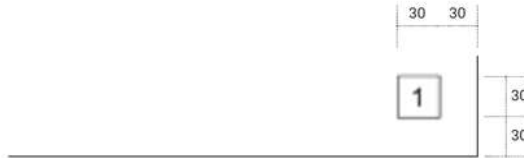
## 1.15 고유식별번호(PIN) 및 익명성

- 참가자는 참가 등록 때 부여받은 임의의 고유식별번호(알파벳 두자와 아라비아 숫자 다섯 자로 구성)를 사용하여야 한다.
- 고유식별번호(이하 PIN)를 설계도판의 뒷면, 설계설명서의 표지, USB에 표기한다.
- 설계도판은 뒷면 우측 상단의 공간에 PIN을 아래 그림과 같이 표기하며, 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호)는 각 도판의 뒷면 우측 하단의 공간에 아래 그림과 같이 표기한다.

※ 도판 PIN번호 기재란 (단위: mm)



※ 도판번호 기재란 (단위: mm)



- 도판에 작성하는 PIN번호의 글씨 크기는 20 포인트(단, 도판번호는 50 포인트), 글씨체는 'Arial', 색상은 검정색, 위치는 가운데 정렬로 하고, 선은 두께 1mm의 검정색으로 통일한다.
- 설계설명서는 제출 부수 중 2부만 표지 우측 상단에 고유식별번호를 표기하고, 나머지는 표기하지 않는다.
- USB에도 PIN을 표기하여야 하며, 표기방식은 자유롭게 할 수 있다.
- 작품이 제출되면 PIN은 불투명한 재질의 종이로 가려지고 주최자에서 부여한 접수번호로 대체되어 심사기간 동안 사용된다.
- 참가 등록한 정보는 심사결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 참가자는 고유식별번호(PIN)를 제외하고 설계도판과 설계설명서에 해당업체를 특정할 수 있는 사항을 포함하여서는 아니 된다. 이를 위반할 경우 심사위원회에 보고된다.
- 공정한 심사 평가를 위하여 참가자는 최종 심사가 끝날 때까지 제출된 설계안과 PIN번호를 SNS 등의 각종 매체를 통하여 공개할 수 없다.

## 1.16 운영위원회

- 운영위원회는 공모시행 단계에서 운영·관리 및 지침서 검토, 자문 역할을 수행한다.
- 운영위원 명단(가나다순)

연번	성명	소속	비고
1	한종률	한종률도시건축 건축사사무소	위원장
2	이병연	송실대학교 건축학부	
3	조성민	건축사사무소 오	
4	최준성	충남대학교 건축학과	

## 1.17 기술위원회

- 기술위원회는 관련 분야 전문가들로 구성되며, 설계 공모 규정 및 지침, 관련 법규에 기초하여 응모 작품의 위반사항에 대해 심사 전에 기술검토를 통해 판정하고, 또한 탄소중립(제로에너지빌딩)을 구현하기 위한 기술사항을 검토하여 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 보고한다.
- 기술평가위원 명단은 2024. 4. 15.(월), 작품접수가 종료된 이후 공개될 예정이다.
- 기술심사위원 명단(가나다 순)

구분	성명	소속	비고
기술위원			

## 1.18 심사위원회

- 심사위원회는 아래와 같이 5인의 심사위원과 1인의 예비 심사위원으로 구성한다.
- 심사위원회의 명단은 2024. 4. 15.(월), 작품접수가 종료된 이후 공개될 예정이다.
- 심사위원 명단(가나다 순)

구분	성명	소속	비고
심사위원			
			해외 심사위원
예비위원			

- 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수(예비심사위원이 승계한 경우를 포함)가 참석하여야 성원이 되며, 참석 심사위원 과반수의 동의를 얻어 의결한다.
- 심사위원장은 최초 회의에서 선출된다. 심사위원장은 설계공모 규정과 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사위원회를 운영하며, 작품 심사 및 선정을 위한 심사 규정을 정한다. 또한 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서를 작성하여 주최자에게 제출한다.
- 예비위원은 심사위원이 전원 참석할 경우에는 참석하지 않으며, 심사위원 부재 시 발주기관은 예비위원을 심사위원으로 위원회에 참여시켜 심사권을 부여한다.
- 심사위원의 제척은 설계공모 운영지침 제12조(심사위원 선정 등) 제8항의 기준에 따르며, 제척 시 예비위원이 심사위원으로 대체된다.

## 1.19 심사 과정

- 심사 진행은 기술검토 1회와 작품심사 1회로 진행한다.
- **기술검토 일시 및 장소 : 2024. 4. 19.(금), 기상청 서울청사**
- **작품심사 일시 및 장소 : 2024. 4. 26.(금), 기상청 서울청사**
- 기술심사에서는 제출된 작품의 설계공모 규정 및 지침, 관련 법규 등의 위반사항에 대해 검토하고, 그 결과를 심사위원회에 제출한다.
- 제출된 기술심사의 결과에 대해서 심사위원회에서는 심사 반영기준을 결정한다.
- 발주기관은 심사과정을 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개하며 심사내용을 녹화 또는 녹음한다.
- **작품발표는 심사의 일환으로서 2024. 4. 26.(금) 예정이며**, 추후 정확한 시간과 장소를 개별 통지 및 공모 홈페이지(<https://kma-eco-nmc.kr/>)에 사전 공지한다.
- 각 팀 당 발표시간 15분, 질의시간 20분 이내로 진행하되, 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.
- 발표 참여인원은 발표자 1인과 발표보조 2인, 총 3인 이내로 제한한다.

- 심사 시 팀의 대표자(건축사)가 직접 참석하여 제출 작품에 대해 발표해야 한다. 대표자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 주최 측의 승인을 거쳐 발표자 대체가 가능하다.
- 발표자와 배석자는 발표 당일 재직증명서와 신분증을 제출한다.
- 발표자는 심사 당일 발주기관의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미참석 시 작품설명 대상에서 제외한다.
- 작품발표 순서는 발표 전 공모관리팀의 주도하에 발표자들이 참석하여 공개 추첨을 통해 결정한다.
- 발표자가 익명성을 저해하는 표현, 타 작품과의 비교 설명, 시간 초과 등 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위를 유발한 경우, 심사위원장은 즉시 발표를 중지시킬 수 있다.
- 참가자는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 아래 사유에 해당하는 공모안은 심사위원 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 실격시킬 수 있으며 사후에 발견하는 경우에도 심사위원회 결정으로 수상을 취소할 수 있다.
  - ✓ 실격사유로 명시한 관계 법령이나 규정의 구체적인 사항을 위반한 경우
  - ✓ 설계공모 참가자가 심사위원을 사전접촉한 경우(‘사전접촉’은 심사위원 공개시점부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신기기를 이용하거나 우편, 방문 등을 통해 심사위원으로 하여금 설계공모 참가자 자신 또는 해당 공모 안을 인식하게 하려 한 경우를 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.)
  - ✓ 설계공모 참가자가 제3자로 하여금 심사위원을 사전접촉하게 한 경우
  - ✓ 설계공모 참가자가 심사위원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 제3자로 하여금 이를 제공하게 하거나 부정한 청탁 등을 요청한 경우
  - ✓ 설계공모 참가자가 공모안 제출마감일 이후 심사절차의 종료 전에 부도, 부정당업자제재, 영업정지 등의 사유가 발생한 경우(공동수급체를 구성한 경우에는 대표자에 한한다.)
  - ✓ 설계지침 미준수에 해당하는 경우로서 그 위반(또는 미달)의 정도가 현저하여 설계공모의 취지를 훼손한 것으로 심사위원회가 결정한 경우
  - ✓ 설계공모에 관한 서류를 위조 또는 변조하거나 허위의 서류를 제출한 경우
  - ✓ 공모안에 설계공모 참가자를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등(업체명 또는 대표자명을 포함)을 포함하거나 설계공모 참가자가 공모안 발표 시 심사위원에게 자신을 특정하여 인 지시킨 경우
  - ✓ 그 밖에 수요기관이 필요하다고 인정하여 정한 실격사항

## 1.20 심사 평가기준

- 평가방법은 투표제를 원칙으로 하며 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 당선작과 수상작을 선정한다.
- 본 설계공모의 심사 시 평가 주안점은 아래와 같다.

항목	주안점
독창적인 디자인 실현을 위한 창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 독창성을 실현할 수 있는 창의적인 디자인</li> <li>- 지역성과 주변 환경을 고려한 형태적, 입면적 표현</li> <li>- 입면 디자인 계획의 독창성</li> <li>- 기상청 이미지 제고를 위한 시민 참여형 공간</li> </ul> <p>※ 본 사업은 탄소중립 건축물 구축사업으로 에너지절약을 위한 디자인 이외, 공사비를 과도하게 증액시키는 디자인 구성은 감점의 대상임</p>
정부대전청사 본동과 연계된 배치 및 공간계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대전청사와 연계성을 고려한 배치 및 토지 활용도</li> <li>- 시설 및 공간 이용의 편의성</li> <li>- 개방영역, 중간영역, 보안영역이 구분된 계획</li> <li>- 정부대전청사 내 근무자 및 방문자가 활용 가능한 공용 공간 계획</li> </ul>
특수시설 구현을 위한 공간계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합상황실 공간 계획의 적절성 및 연계성</li> <li>- 협력부서간 원활한 소통이 가능한 동선계획</li> <li>- 24시간 365일 재난 대응을 위한 지속가능한 최적의 근무 공간조성</li> </ul>
탄소제로 건축 실현계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 에너지 저감, 탄소제로형 설계기법의 우수성</li> <li>- 제로에너지 시스템을 활용할 수 있는 디자인 요소</li> <li>- 창의적인 아이디어를 뒷받침할 수 있는 실현 가능성</li> <li>- 건축 에너지 성능 향상, 에너지 생산을 위한 설비 활용 시, 유지관리 및 비용의 적정성</li> </ul>

## 1.21 시상 및 설계 계약

- 심사결과는 심사종료 이후 공모 홈페이지에 공식 게시한다.
- 당선자와 나머지 지명팀에게는 다음과 같이 응모대표자에게 보상비가 지급된다.

등위	시상 및 보상 내용 (제세금 포함)
1등(1작품)	설계계약 우선협상권
국외 지명팀	지명보상비 120,000,000원
국내 지명팀	지명보상비 100,000,000원

### 1) 보상금 지급

- 보상비에는 심사 및 시상식에 참석할 경우의 항공료와 일체의 저작권료, 세금 및 환전 송금 등 각종 수수료가 포함된다. 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.
- 보상비의 지급은 결과 발표 이후 30일 이내 처리되며, 발주기관의 지급방식을 따른다.
- 1등 당선자가 우선협상권을 포기하거나 부득이한 사유로 계약을 할 수 없는 경우, 협의를 통하여 차순위순으로 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위 입상자는 수령한 보상금을 반환하여야 하며, 주최자는 반환된 보상금을 1등 당선자에게 지급한다.
- 국외 입상자의 경우 상금을 지급시점 환율기준으로 환산하여 미화(USD)로 지급하되, 공동응모의 경우 대표자에게 지급한다.

### 2) 설계 계약

- 당선자는 발주기관과 설계계약 체결의 우선협상권을 가진다. 설계계약 체결기간은 심사 결과 발표일로부터 10일 이내로 한다. 다만, 주최자의 사정, 사업 추진여건에 따라 계약 상대방과 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.

- 공동응모자를 포함한 당선자와의 계약은 대한민국「국가계약법」시행령 제72조 및 「(계약예규)공동계약운용요령」에 따라 해당계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·등록 등의 자격요건을 갖춘 자와 한다.
- 공동응모의 경우 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적권리 및 의무사항은 응모대표자에게 귀속되며, 공동 응모하는 당사자 간의 내부 업무조건은 주최자를 구속하지 않는다.
- 당선자는 구조·토목·조경·기계·전기·소방 등 관계기술자로부터 협력을 받아 설계업무를 수행하여야 하며, 관련 법령에서 발주청과 별도로 계약을 체결하여야 하는 관계기술자와의 계약은 당선자와 공동도급(공동이행 또는 분담이행) 방식으로 체결한다.
- 계약 후 사업 중단 등으로 사업을 추진하지 못하게 될 경우, 주최자는 중단 시점까지 실비를 정산하여 당선자에게 지급한다.
- 설계용역의 계약에 관한 사항은 대한민국 관계 법령 및 발주처의 규정에 따르며, 과업의 상세내용은 과업지시서 및 발주기관의 지침을 참조한다.
- 별도로 제공되는 과업지시서에는 추후 당선자가 계약 후 이행해야 할 과업 내용이 포함되어 있고, 공모 참가자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 한다. 작품을 제출함으로써 과업내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다.
- 우선협상대상자는 당선작 발표 후 30일 이내에 「(계약예규)정부 입찰·계약 집행기준」에 따라 기상청과 계약을 체결하여야 한다. 단, 발주처는 계약체결 기간을 연장할 수 있다.
- 당선자의 구성원이 복수일 경우, 각 구성원 간의 계약서와 역할분담에 대한 구체적인 공동수급협정서를 제출하여야 한다.
- 우선협상대상자가 공동응모자를 변경하거나, 사업에 필요한 다른 엔지니어, 특수 컨설턴트 등과 협업을 하고자 하는 경우 발주기관과 사전 협의하며 승인을 얻어야 한다.
- 우선협상대상자는 발주기관의 사전 승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.
- 발주처는 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.
- 우선협상대상자에게 실격 사유가 발견된 경우, 계약 체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약 체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고, 당선자는 관련 법령에서 정한 민·형사상의 책임을 진다. 입상작의 경우에는 입상을 무효로 하고 상금을 회수하며, 경우에 따라서는 민·형사상의 책임을 진다.

### 3) 계약자의 의무

- 계약자는 본 사업을 성실하게 수행하여 건축물이 완성되기까지 책임 감독할 권한과 의무가 있으며, 이와 관련하여 주최자의 사업추진일정에 맞추어 인허가를 위한 심의, 사업승인 등을 위한 관련 회의에 참석하고, 관계기관 협의과정에서 제시되는 내·외부 자문, 심의 의견 등을 수용하여 설계안을 수정·보완(조감도, 경관 시뮬레이션, 모형 등)해야 한다.
- 계약자는 제공된 현황측량 자료를 활용하되 용역착수 전, 현황조사를 통해 측량 재실시 또는 추가자료(지장물 등) 필요 여부를 반드시 검토해야 한다. 필요시 발주처와 협의 후 추가 현황측량을 실시하여 설계 및 공사 진행 도중 발생 가능한 문제를 미연에 방지하여야 하며, 향후 설계도서와 현황 차이로 인해 발생 되는 모든 책임은 계약자에게 있음을 유의한다.
- 계약자는 예정공사비 범위 내에서 실시설계를 마무리하여야 한다.
- 계약자는 발주기관의 요구사항을 종합하여 설계변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계 시 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 하며, 공사비가 기관과 계약자와의 협의에 의하며, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 등 관련 법령에 따라 처리한다. 변경된 경우 설계용역 금액은 기간, 면적변경, 프로그램 변경과 관련하여 발주한다.
- 계약자의 계획안이 설계공모 지침에서 제시한 공사비 범위를 초과할 경우 계약자는 발주기관과 협의하여 설계안을 변경할 의무를 지닌다.

- 주최자는 정책·사업계획(설계공모안 포함)의 변경, 보안 요구 등의 사유로 계약자에게 수정·보완을 요구할 수 있으며, 계약자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.

## 1.22 저작권 및 출판·전시

- 제출 작품의 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 주최자는 모든 제출물을 본 설계공모와 관련한 보고서 또는 작품집의 출판·전시 등에 사용하거나 신문·방송·인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용할 권리를 가지며, 별도 보상이나 협의 없이 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.
- 참가작은 창작품이어야 하며, 타인의 지적재산권을 침해해서는 안 된다. 타인의 지적재산권에 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 수상이 취소될 수 있다.

## 1.23 분쟁

- 본 설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며, 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

## 1.24 기타

- 설계 공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.
- 본 지침에 명시하지 않은 사항은 '건축 설계공모 운영지침'(국토교통부 고시 2023-180호, 2023.3.30. 시행) 및 '조달청 건축 설계공모 운영기준'(조달청 지침 제756호, 2023.7.21. 시행)에 따른다.



## 2. 대상지 현황

### 2.1 정부대전청사

- 국가기상센터가 건립되는 대상지는 대전광역시 둔산동 920번지 정부대전청사의 남문과 서남문 사이에 위치하고 있다.
- 에너지 자립을 위해 필요한 태양광 신재생에너지를 사업대상지 북측의 1동 주차장을 활용하여 설치할 예정이다.
- 대전청사에는 1997년 대전정부청사 건립 이후 국가기록원 행정기록관, 아람, 새롬, 다솜 어린이집이 건립되었고 민원동은 2024년에 준공될 예정이다. (<표1>참조)
- 대전청사 서북녹지에는 방위사업청 청사가 신축될 예정이다.('28년 준공 예정)



[그림 1] 사업대상지 배치도

<표1> 대전 정부청사 규모 및 주요시설

구분	건물규모	연면적	주요시설	특징
정부대전청사	20층 4개동	242,701㎡	관세청, 병무청 등	경비대 남쪽, 후생동 서쪽에 헬기장 위치
국가기록원 행정기록관	지상4층, 지하1층	12,510㎡	사무실, 보존서고, 전시실 등	13개의 서고에 80만권의 기록물 보존 가능
어린이집	2층 3개소	2,538㎡ 1,803㎡ 1,756㎡	보육시설	숲의공원에서 각종 실외놀이 프로그램 진행
민원동(예정)	지상4층, 지하1층	8,953㎡	조달청, 특허청 등	민원인 접근성을 위해 남문과 인접

## 2.2 대상지 세부현황

### 1) 사업대상지 특성

- 인접한 높은 건물 또는 장애물이 적으므로 자연채광과 조망에 유리한 특성을 가진다.
- 충분한 자연채광은 주간 조명부하를 줄여주며 겨울철에는 자연난방이 가능한 장점이 있으나, 여름철에는 일사의 유입으로 인하여 냉방부하가 과도해질 수 있으므로 직달일사 차폐계획을 동반하는 것이 필수적이다.
- 선정된 부지는 인접한 거리에 다른 건물이 위치하지 않기 때문에 바람의 방향을 고려한 적절한 개구부 계획을 통해 충분한 자연환기 성능을 기대할 수 있다.

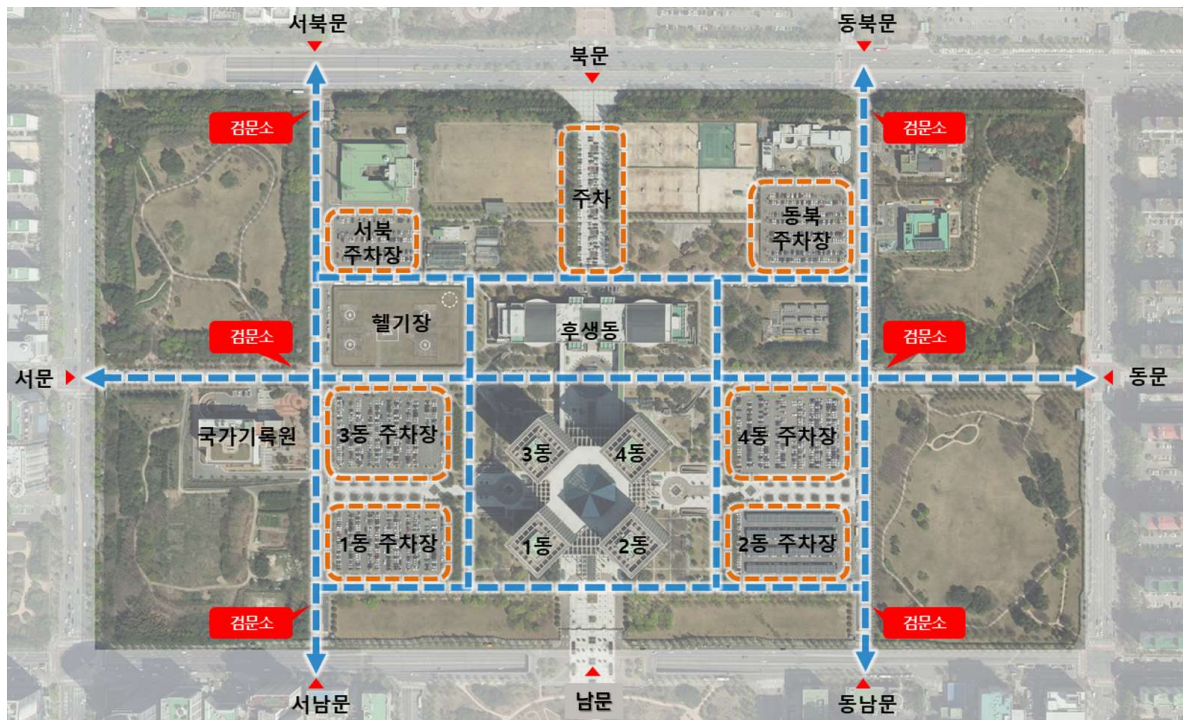
### 2) 주변 시설

- 국가기상센터는 정부대전청사 남측의 좌측에 위치하며, 공공청사 1동, 민원동(예정)과 인접하여 배치된다.
- 또한 국가기상센터 동측에는 남문, 서측에는 서남문이 인접해 있어 정부대전청사로 진입하는 메인 출입구에 배치된다.

### 3) 동선체계

- 서문~동문까지 총 6개의 차량 진입 가능한 입구와 7개의 보행진입이 가능한 입구가 있으며 동문과 서문의 검문소를 설치하여 방문객을 관리한다.
- 진입 입구를 제외한 모든 곳은 담장을 통해 출입이 불가능하다.
- 공원은 검문소 외부에 위치하여 방문객의 보행이 자유롭다.





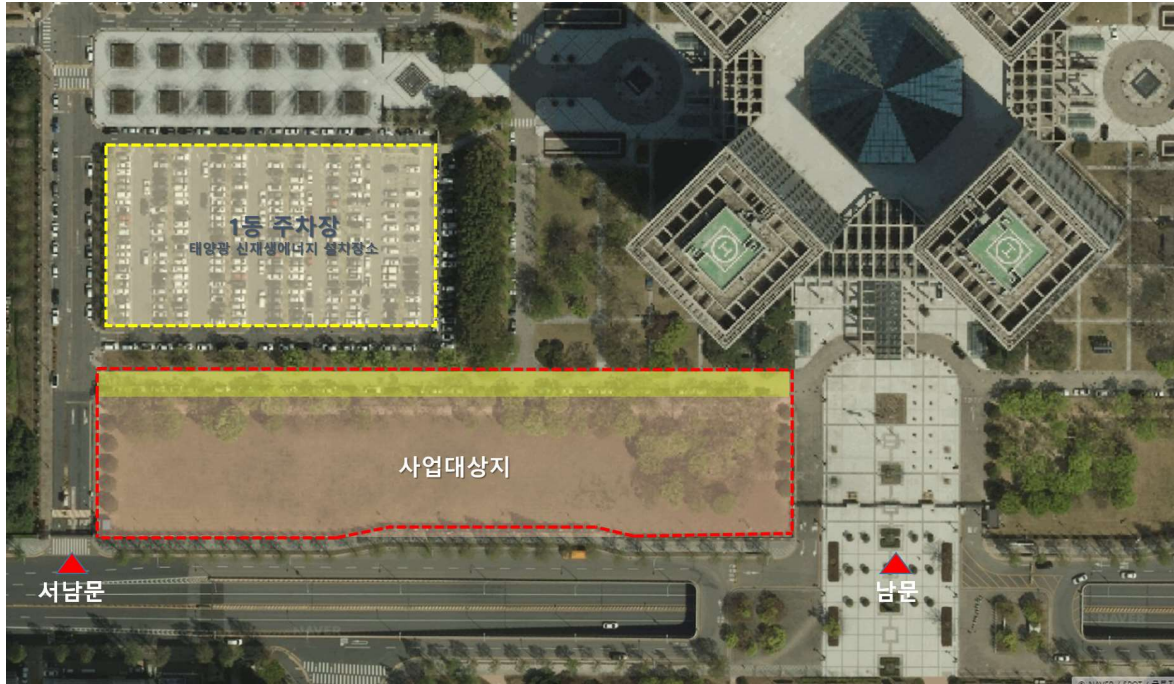
[그림 2] 지상 차량 동선체계



[그림 3] 지상 보행 동선체계







[그림5] 사업대상지

※ 자세한 수치는 제공자료 01: 대상지 도면 자료(CAD 파일) 참조



[그림6] 대상지 북측 소방도로



[그림7] 대상지 남측 출입통제 펜스

- 사업대상지는 정부대전청사의 남문과 서남문 사이에 위치하고 있다. ([그림5] 참조)
- 단, 부지의 폭이 협소하여 효율적인 공간구성 및 기능 구현이 불가능한 경우, 소방도로를 북측 1동 주차장의 화단까지 이설(사진의 노랑색 영역)하고 부지 폭을 확장하는 계획을 제안할 수 있다.
  - \* 1동 주차장의 화단의 폭만큼 부지 폭을 확대할 수 있음
  - \*\* 소방도로, 수목, 전기·통신설비 이설 등 부지 폭 확장에 따라 발생하는 모든 비용은 본 사업비용에 포함하여야 함
- 남측 전면에 가로수와 출입통제 펜스가 설치되어 있고 북측에는 가로수와 소방도로(보행로)가 배치되어 있다.
- 대상지는 북측 화단과 1동 주차장 사이에 소방도로가 존재하고 있으며 대상지에 설계시 소방차 진입이 가능하도록 계획이 되어야 한다. ([그림6], [그림7] 참조)
- 1동 주차장 영역에 태양광 패널을 설치할 경우, 태양광 패널 하부 구조물에 의하여 차감되는 주차대수는 사업대상지 내에 추가 주차대수로 산정하여 이전 설치하여야 한다.

## 2) 주요과제

- 국가기상센터의 기능을 충실히 수행하면서 동시에 건축물 자체가 형태적, 공간적으로 차별화되는 새로운 국가기상센터의 전형을 제시한다.
- 인접시설과 대상부지와 연계방안을 설립 후 활동의 공간적 토대가 될 수 있도록 배치 및 토지활용계획 방향을 제시한다.
- 공공청사 내 주변자원과 광범위한 연계전략을 수립 후 진입 동선, 배치계획, 공간계획 등을 제안한다.
- 대상지 주변의 공원 등 자연환경을 최대한 활용할 수 있도록 하고 방문객 유도를 할 수 있는 건축 프로그램과 연계된 다양한 시민 참여형 공간(시민 참여형 홍보, 탄소제로 홍보관)을 창의적으로 제안한다.
- 둔산지구 지구단위계획 필지별 세부기준은 지구단위계획 지침도에 따른다.

## 3.3 설계의 주안점

### 1) 국가기상센터의 탄소중립 적용

- 탄소중립은 국내최초 탄소중립 청사의 랜드마크 상징성을 만드는데 중요한 역할을 하므로 탄소중립과 건축물의 디자인이 결합 될 수 있는 다양한 방법이 모색되어야 한다.
- 대한민국에서도 건축물의 제로 에너지화 추진을 통한 생활환경의 녹색 전환과 건물의 온실가스 및 미세먼지 방출량 저감 및 냉방비용 절감 등을 위해 국토교통부에서 진행하는 그린리모델링 등 그린뉴딜 사업이 활발하게 진행되고 있다.
- 이러한 상황에 맞춰 친환경적인 개념을 구체적으로 반영하여 패시브 디자인을 적용하고, 에너지 자립률을 최대한 높일 수 있는 건축물이 될 수 있도록 계획해야 한다.
- 에너지절약을 통한 부하저감, 설비시스템 등의 효율제고, 신재생 에너지의 합리적이고 최적화한 적용기술로 건축 통합화 수준 고도화, 건물사용의 가변성 등을 통한 건물수명의 연장, 기타의 탄소배출량을 저감할 수 있는 친환경 계획 요소 및 기술의 도입, 기후 및 주변 생태계와의 영향을 최소화 할 수 있는 요소의 통합 적용을 하여야 한다.
- 자연에너지를 활용한 다양한 active 기술을 건물 디자인과 외부공간에 적용하여 건물에서의 부하를 건물 자체에서 해결할 수 있도록 하여 최종적으로 건물에서 사용하는 에너지에 대한 유지관리 비용이 제로가 되도록 계획한다.

### 2) 국가기상센터의 특수성과 고도로 안전한 상황시설 구축

- 지진, 태풍, 전염병, 화재 등 각종 자연·인적·사회재난 시에도 건물이 제 기능이 수행 가능한 건축 및 구조계획(ex 면진구조), 기계설비 방송통신 설비계획을 반영한다.
- \* 면진구조 적용은 [3.4 건축계획] 참조

### 3) 친숙한 기상청 이미지 제고와 열린 청사로서 인식이 높아질 수 있는 시민 참여형 공간 제공

- 홍보관 운영을 통해 제로에너지 건축물 및 기상청에 대한 긍정적인 이미지 전파, 에너지 절약을 위한 기술 및 경험을 전파하고자 하는 공간을 계획하여야 한다.
  - ① 추가사항 : 부지 내 보안계획(펜스, 인원통제 등 변경불가)을 염두에 두고 상기사항을 계획하여야 한다.
  - ② 추가사항 : 센터 내 홍보관은 본 사업범위에 포함되지 않으나, 이의 활용계획 및 사

업 기획안은 설계공모에서 평가할 수 있다.

### 3.4 건축계획

#### 1) 일반사항

- 설계안은 관련 법규(각종 법령, 규칙, 규정, 고시, 조례, 지침, 기준 등)에 대한 충분한 조사·검토를 통해 적법하게 계획하여야 한다.
- 공모목적 및 계획방향, 사업실행방안, 대상부지의 주변현황 등을 충분히 고려하고 부지의 특징을 잘 살린 창의적이고 혁신적인 계획안이어야 한다.
- 외부 디자인 강조를 위한 비현실적이거나 과도한 장식물 설계를 지양하고, 제시된 목표 공사비 이내에서 실현가능한 설계 아이디어를 제시한다.
- 현재 법령에서 심의로 완화를 받을 수 있는 사항을 예측하여 설계에 반영하여서는 안된다.
- 계획방향 및 심사주안점을 참고하여 정부대전청사, 외부공간 등이 유기적으로 연계되어있는 디자인 특화 요소를 설정하여 계획한다.

#### 2) 주요 기능별 공간구성 면적

- 프로그램별 면적은 <표2> 주요 시설별 공간구성 면적을 기준으로 삼되, 제안자가 의도에 따라서 조정하여 제시할 수 있다.
- 각 주요시설 면적은  $\pm 10\%$  범위 내, 전체 연면적은  $\pm 5\%$  범위 내에서 조정 가능하다.
- 제시된 주요 기능별 공간구성 면적을 바탕으로 계획개념과 설계지침에 부합하는 평면계획을 제시하여야 한다.
- 참가자는 면적표에 없으나 설계에 반드시 필요하다고 생각하는 공간을 전체면적이 허용하는 범위 내에서 제안할 수 있다.

#### 3) 공간구성에 따른 영역설정

- 국가 보안시설로서 총 3개 영역(개방영역, 중간영역, 보안영역)으로 구분하여 설정한다.  
(내부 인원보안/통제에 중점을 둠)
- 각 영역의 접근성과 영역 간의 상관성을 고려하여 관계를 설정하여야 한다.

<표2> 주요 기능별 공간구성 면적 ※ 공용면적 포함

주요시설	세부시설	비고	영역	면적(m <sup>2</sup> )	비율(%)
업무시설	사무실 회의실(정원-20인) 사무실 창고, 문서고, 휴게실	소속기관장(1명) 국장(2명), 과장(9명) 사무관 및 일반직원 (105명) 정원 외 인원(연구원) (47명)		1,548	19.04
상황시설	1. 종합상황실 2. 비상발생 대응사무실 3. 예보시스템(전산) 4. 영상회의실 5. 교대준비실 6. 창고 및 자료보관실 7. 교대근무자 휴게시설 8. 탕비실(간이식당) 9. 샤워실 10. 락커룸(남,여)	최대 근무인원 89명 청장, 예보국장(비상주실) 전산장비 랙 48대 20명 × 2실 1개조 26명 기상자료 보관 및 보수용 리프트 보관 공동 및 남,녀 휴게실 26명 남녀 샤워실 각 1개 현업근무인원총원(80명)	보안 영역	2,410	29.77
	11. 방송실(조정실 포함) 12. 라디오방송실	방송실(중, 소), 조정실, 탈의실 파우더룸 등 방송사부스 8개(각 7m <sup>2</sup> 이하) 및 휴게공간	중간 영역		
	13. 브리핑실/ 참관실 14. 기자대기실 15. 용역수행통합사무실	1회 견학 인원 120명 언론인(기자) 17명 기상관련 소프트웨어 개발	개방 영역		
	전시시설	탄소제로 전시관			
	홀, 화장실, 계단실, E/V, 창고 등	전시관, 체험관, 교육관 등		500	6.15
공용공간	기계실 전기실 발전기실 중앙감시실 공조실 UPS실 방호·미화인력 휴게공간/대기실	각 층별 공조실 설치	보안 영역	3,669	45.14
옥내주차 공간	지상주차장				
	지하주차장				
합 계(연면적)				8,127	
전용면적				4,458	
공용면적				3,669	
지상면적				6,627	
지하면적				1,500	

\* 에너지저장장치(ESS) 설치 시 화재 위험에 따른 건물 외부 설치



### 3.5 부문별 계획방향

#### 1) 배치 및 외부 동선 계획

- 본 청사는 보안등급 가 급의 시설물로 국가보안시설 및 국가보호장비 관리지침에 의거 외부펜스로 통제되는 제한구역이며, 외부보행자는 주로 남문, 차량은 서남문을 통해 신분확인 후 민간인의 출입이가능하다
- 기상청 국가기상센터 신축부분과 정부대전청사 1동의 본청 행정사무실과의 연계성을 고려하여 동선을 계획하여야 한다.  
\*본 건물의 준공 이후 유지관리는 정부대전청사 본관에서 통합 관리 예정이므로 전기·통신·기계·소방 등 분야별 설계 시 '본관과 연결하여 감시·제어할 수 있는 시스템 구축'이 전제되어야 한다.
- 사업대상지 동측에 있는 민원동(예정)과 관계를 고려하여 배치가 어울리도록 계획한다.
- 대지 및 주변 자연환경과 인공환경을 고려한 최적향 배치를 통하여 건물 내 생활공간의 직사광선에 대한 접근성의 정도를 높일 수 있도록 계획하여야 한다.
- 단지 및 외부공간을 적극 활용하여, 사용자들의 내부공간 동선과 연계하여 외기를 취할 수 있도록 계획하여야 한다.
- 건물의 체적비에 대한 지수는 정방형에 가까울수록 연간부하가 감소하여 장단변비를 동서방향으로 길게 계획하는 것이 남북방향으로 길게 계획하는 것 보다 연간부하 감소에 유리하여 향별 바닥면적에 비율에 따라 연간부하가 달라지는 것을 인식하여 냉난방 부하저감을 위한 장단변비를 고려하여 계획하여야 한다.
- 중정 등을 중심으로 한 순환 동선계획으로 이용자의 동선 분산을 유도한다.
- 용도별 건물 배치와 출입구 계획으로 유사시 시설별 통제와 운영이 가능하도록 한다.
- 방호·보안 사항
  - 기상센터 주출입구를 울타리 내부 1동 주차장 방면으로 계획한다.
  - 방문객은 민원동(24년 상반기 준공예정)을 통해 방문증 교부 후 기상센터로 출입할 수 있도록 조치할 예정이다.
  - 출입보안관리를 위하여 주출입구 1개소(입·출입문 별도)를 건물 북측에 위치하도록 하고 화물출입구(상시폐쇄, 필요시 개방)는 셔터 개방식 출입구로 만들고 화물차량 주차는 주차장이나 순환로에 배치되도록 계획하여야 한다.
  - 기상센터 건물 남측 울타리방향에서의 무단 침입을 방지하고자 외부 출입구를 배치하지 않도록 계획한다.

#### 2) 평면계획

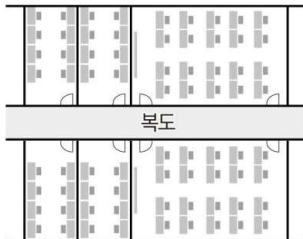
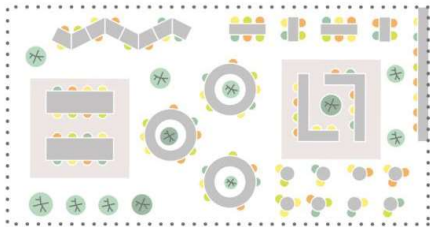
- 평면 및 층별 조닝은 <표3> 보안영역, 중간영역, 개방영역으로 구분하여야 한다.
- 사무공간은 <표4>과 같은 개방형 업무공간으로 직원간 자연스러운 소통과 협업이 발생되며 공간 이용률을 높이는 계획을 하여야 한다.
- 종합상황실을 중심으로 다양한 지원공간을 공간적 연계하여 유기적인 협업과 신속한 상황대처가 가능하도록 계획하여야 한다.
- 종합상황실에 인접하여 업무를 수행하는 사무실이 최대한 가깝게 배치되어 상황실 업무를 즉각 보조 할 수 있도록 계획 하여야 한다.
- 종합상황실은 근무자간 이격거리가 적정하게 이격되어 시야각에 제한되지 않도록 계획 하여야 한다.
- 조명부하 및 자연광 이용에 유의한 실의 형태 및 배치계획을 한다.
- 최상층이나 바깥부분은 열 완충지대로서 열획득 및 손실이 내부로 미치는 영향을 줄일 수 있도록 사용빈도가 적은 실 등을 배치한다.

- 중북도의 실 배치를 지양하여 맞통풍이 가능한 평면계획을 고려하고, 편북도 계획으로 복도에 면한 개폐창을 통한 맞통풍이 가능한 자연환기를 유도하는 계획을 하여 통풍·환기에 유리하도록 계획 한다.
- 홍보관은 외부공간과 연계되어 열린 홍보관의 역할을 할 수 있도록 배치하여야 한다.

<표3> 영역계획

개방영역	중간영역	보안영역
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 탄소제로홍보관</li> <li>▶ 용역수행 통합사무실</li> <li>▶ 기자대기실</li> <li>▶ 브리핑실/ 참관실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 라디오방송실</li> <li>▶ 방송실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 그 외 모든실 (종합상황실 및 사무실 등)</li> </ul>

<표4> 개방형 업무공간 예시

칸막이구조	열린공간
	

### 3) 입면계획

- 주요한 작업면에는 직사광을 피하도록 계획한다.
- 자연환기를 극대화 하기 위해 주풍향, 부풍향의 방향에 위치한 실내 창, 문 등이 개방 된 상태에서 마주보도록 계획하여야 한다.
- 참관실은 종합상황실의 홍보 역할을 고려하여 종합상황실을 내려다 볼 수 있는 위치에 계획 하여야 한다.
- 여름철 태양열의 고도한 유입이 이루어지지 않도록 창 면적비를 40%이하로 계획하고 40%초과할 경우 낮은SHGC(태양열 취득율)창호 및 차양을 계획한다.
- 높은 곳에서 주광을 입사시키도록 계획하며, 주광을 실내로 확산, 분산시키도록 계획한다.
- 양측 채광을 유도하며, 청창 및 고측창을 활용하도록 한다.
- 설계도면에는 마감자재에 대한 재질, 형태 등이 명확하게 표현되도록 한다.

### 4) 단면계획

- 대지와 프로그램이 가진 조건들을 적절히 활용하여 유기적인 동선 흐름이 가능하도록 단면을 계획한다.
- 각 용도·기능별 특성을 고려한 기능적 단면 조닝계획을 통해 효율적인 층별 구성이 이루어지도록 한다.
- 층고는 각 용도별 기능의 특성을 고려하여 충분한 높이를 확보하고 기계설비, 전기설비, 구조시스템 및 유지관리 측면을 고려하여 계획한다.

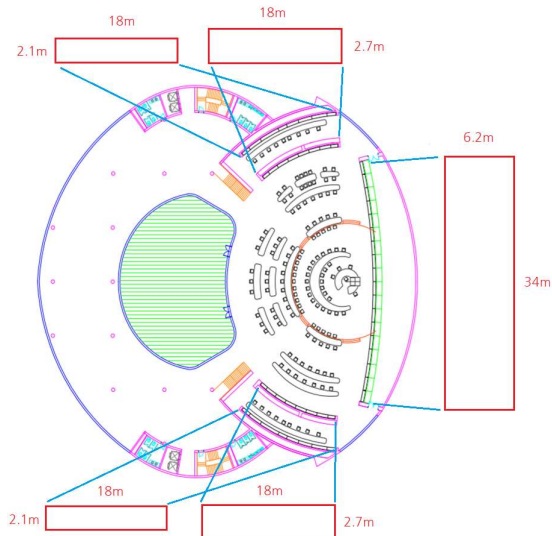
## 5) 면진구조

- 지진 시에 건물의 기능을 유지하고, 안전성을 확보하기 위해 건물 전체에 대한 면진구조를 KDS 41-17 건축물 내진설계 기준에 적합하도록 설계하여야 한다.
- 구조물과 지반 사이에 면진 시스템을 설치하여 지반으로부터 전달되는 지진력을 저감하는 계획을 하여야 한다.
- 면진 시스템을 적용하기 위해 기초가 상부구조가 분리되어야 하며, 유지관리를 위한 PIT 공간 및 점검구를 설치하여 사후 점검이 가능하도록 계획하여야 한다.
- 지하 기초의 경우 건물 외벽에서의 이격거리를 확보하여 건물과 지반을 분리하는 구조로 하여야 한다.

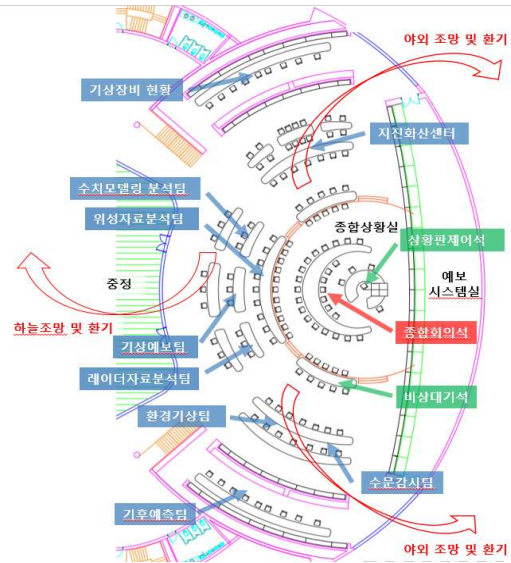
## 6) 특수시설 계획

### ① 종합상황실

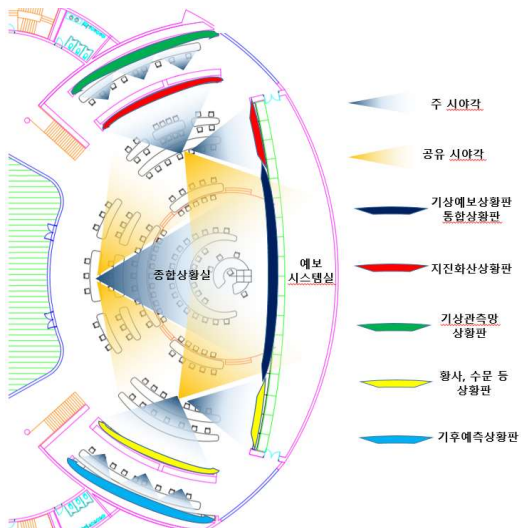
- 종합 상황실은 24시간 365일 기상예보, 지진, 화산예보, 미세먼지 예보, 기상레이더 및 위성 분석지원 등 기본업무와 위험재난(태풍, 폭우, 황사, 지진, 해일, 홍수 등) 대응을 위한 종합상황 기능 수행하는 공간이다.
- 즉각적인 상황대처와 지진발생 시 초 단위 대처와 같은 실시간 상황 교류 등 협력부서간의 원활한 소통을 위해 상황실의 동선 축소하여 계획한다.
- 상황실 내부는 비상시 즉각적인 상황 대처가 가능하도록 동선이 축소되어야 하며, 실시간 상황교류 등 협력 부서간의 원활한 소통이 가능하도록 밀접하게 배치되어야 한다.
  - ※ 복합 위기상황 발생(지진, 화산+산불+강풍 등) 시, 각 부서간 상황실 내 협력이 필요함
- 각 상황 파트별로 개별 상황판이 존재하며, 각 업무별 특수성(지진, 화산: 기상예보, 비상 시 소음 등)이 존재하며 이에 대한 고려가 필요하다.
- 상황실은 지원사무실(예보국, 지진화산국, 기상레이더센터 등)의 원활한 지원업무가 가능한 구조로 계획하여야 한다.
- 24시간 근무하는 공간으로 근무여건의 쾌적성을 위해 자연환기 및 최고의 공조설비 적용, 적절한 일사유입이 필요하며, 상황판이 빛에 의해 시야가 방해되지 않도록 적절한 창 또는 일사조절 장치로 계획하여야 한다.
  - ※ 기상예보의 특성 상 예보관들은 날씨상황을 실시간으로 직접 확인하고 싶어하므로 천창, 고창 등 다양한 외부관찰이 가능한 창호 계획이 필요하다.
  - ※ 국내 대부분의 폐쇄된 환경의 상황실 근무자들은 Building syndrome를 경험하며, 본 사업에서는 이를 방지할 수 있는 건축 및 기계설비 계획이 적극 고려되어야 함
- 34m(가로) X 6.2m(세로)의 대형 상황판을 시야각 내에서 인지할 수 있는 영역에 상황 근무 공간과 통합브리핑과 영상회의가 가능한 회의 공간을 구성하여야 한다.
  - ※ 통합브리핑 공간에서는 약 3시간 간격의 초단기 브리핑(지방청·지청과의 영상회의)을 통해 현재의 기상상황을 파악한 뒤 현상원인을 분석, 예보와 실태의 차이를 예·특보 정보에 활용하기 위해 관련내용을 공유 특히, 위험기상 발생-전개 시에는 기상특보 발표를 위해 지방청·지청과 수시로 영상회의를 실시하며, 회의 시 예보국 직원 등 배석자들이 추가됨
  - ※ 대형 상황판의 설치 목적은 상황근무자 간 정보공유, 통합브리핑 회의 시, 다양한 기상정보 표출, 전국 각지의 기상정보 CCTV 표출 등임
- 상황판의 높이와 천장 속 덕트공간에 의해 상황실 적정 층고가 결정되어 아래 크기를 확보하여야 한다.
  - (예시)상황판 (1.5m상황판 하단 + 7m상황판 + 2.5m상황판 상단) = 11m
  - 천장 (0.2m마감 + 1.0m강종설비 + 0.9m구조 + 0.3m지붕마감) = 2.4m
  - 적정층고 13.4m
- ※ 에너지 절약형 건축물에서 높은 층고 등은 냉난방 부하를 상승시켜 불리한 조건임. 발주청에서는 많은정보가 표출되는 상황판을 원하며, 이것이 해결된다면 층고를 낮추어 계획할 수 있음



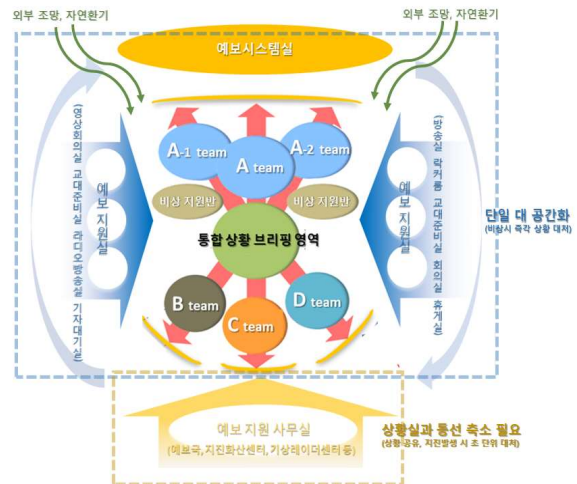
-소요상황판 예시-



-상황실 배치도-



-상황실 시야각 분석-



-공간구성 개념도-

[그림6] 각 현업 파트별 시야각 분석(연면적 800m<sup>2</sup> 이상)

## ② 전산 예보시스템실

- 종합상황실의 각종 전산장비를 운영하는 공간으로 내부에 향온향습 설비와 가스 소화 설비를 계획하여야 한다.
- 대형 상황판을 유지보수하기 위한 공간으로도 활용 가능해야 하며, 이를 위해 종합상황실 상황판 뒤쪽에 실을 배치하여야 한다.

## ③ 비상발생 대응사무실

- 위험 발생 시 기관장의 대기 공간으로 상황실에 인접하게 배치하여야 하나, 상황실에 개방되지 않아야 한다.

#### ④ 영상회의실

- 개별상황 부서별 영상회의가 수시 및 긴급하게 발생되어 상황실 내 2개의 별도의 실로 계획하여야 한다.

#### ⑤ 교대준비실

- 상황업무의 교대가 이루어질 경우 부가 업무 처리공간으로 계획하여야 한다.
- 통상 교대 준비실에서는 전 근무조의 업무처리 현황 파악이나, 기상상황 등을 모니터링 한다.

#### ⑥ 브리핑실/참관실

- 중요 이벤트 발생 시 브리핑 공간(대 언론기관) 및 참관자, 견학자를 위한 공간으로 계획하여야 한다.
- 비상시 실시간으로 진행되는 기상상황에 대응하는 상황실 분위기를 참관 및 확인할 수 있도록 구성하나, 평시 상황근무자들의 프라이버시 역시 고려되어야 함  
\* 비상 시(ex. 북핵실험) 많은 기자 및 방송장비들이 출입함

#### ⑦ 방송실

- 인터넷 기상방송 및 언론사 인터뷰 촬영 등으로 필요한 공간이므로 아래 실을 포함하며, 중 소 2개 방송실이 요구된다.
- 조정실(편집실 및 사무실), 탈의실, 파우더룸
- 방송실 전체 면적은 200m<sup>2</sup> 이하로 구성한다.

#### ⑧ 기자대기실

- 중요 이벤트 발생 시 언론기관과 신속한 업무 협의 및 언론인이 대기할 수 있는 공간으로 계획하여야 한다.
- 기자대기실 전체 면적은 85m<sup>2</sup> 이하로 구성한다.

#### ⑨ 라디오 방송실

- 라디오 방송사 협업을 통한 실시간 기상예보 및 특보 전달하며 방음계획이 중요하다.
- 1개 부스 크기는 7m<sup>2</sup> 이하로 50m<sup>2</sup> 크기의 휴게공간이 필요함

#### ⑩ 용역수행 통합사무실

- 기상 관련 소프트웨어 개발 등 해당분야 별 전산 용역수행을 위한 시설이므로 상주인력이 근무할 수 있는 사무실로 계획하여야 한다.

#### ⑪ 탄소제로 홍보관

- 탄소제로 실증사례를 통한 국민참여형 교육 및 홍보 시설로 계획하며, 컨퍼런스실, 신재생에너지 station(상담 및 연구실), 공용공간과 연계된 홍보자료실 등을 계획한다.(홍보관 인테리어 비용 및 설계비는 본 과업에 미포함)

## 7) 에너지 관련 등급/인증

### ① 에너지 성능 기준

- 본 건물은 제로에너지건축물 인증 1등급(ECO2 시뮬레이션, ENERGY PLUS 활용 실제적인 에너지를 확인)을 만족하여야 한다.
  - \* 설계공모 시에는 각 실별 포트폴리오를 활용하여 검증한다.
- 또한 제로에너지 건축물 인증에서 고려하지 않는 동력, 전열 에너지 등을 모두 포함하여 연간 에너지사용량이 넷제로가 될 수 있어야 한다. 이 조건을 만족하기 위한 검토 과정을 제출도서에서 충분히 서술해야 한다.(이 부분은 설계공모 시, 정확한 건축물 에너지 부하산출이 불가하므로 개념적으로 설명한다).
  - \* 실제 설계 시에는 국가기상센터의 에너지 부하를 산정하여, 최종적으로 연간 NET-ZERO가 될 수 있도록 계획하여야 한다.
- 건축물의 에너지 절약 및 생산과 관련된 가장 중요한 사항이 유지보수 및 관리 비용 문제이므로 이에 대한 최적의 계획을 제출하여야 한다.
- 에너지 분야 목표를 달성할 수 있도록 초기 설계단계부터 에너지 성능을 평가하여 에너지 성능 향상을 위한 요소들을 설계에 반영하여야 한다.
- 건축물의 에너지 요구량을 줄이는 패시브 디자인을 우선으로 적용하여 경제적인 저에너지 건물이 될 수 있어야 한다.
- 아래 등급 및 인증을 만족하도록 계획한다.
- 신뢰도 있는 에너지 분석을 통하여 태양광 설비 설치 용량이 과도해지지 않도록 한다.
- 에너지 생산량의 잉여량이 발생하는 경우 활용 방안을 고려하여야 한다.

### ② 건축계획시 고려사항

- 에너지 및 설비분야와의 긴밀한 협업을 통하여, 제로에너지건축물 구축을 위한 건축적인 필요사항을 반영할 수 있도록 한다.
- 건축계획은 에너지 요구량 최소화를 위한 패시브 기술(기밀성능 향상, 열교가 없는 단열, 고성능 창호, 외부 차양 등)을 적극적으로 반영하여야 한다.
- 사무실 등 사람이 상주하는 구역은 자연환기 및 자연채광이 가능하도록 계획한다.
- 지열냉난방시스템의 활용 및 유지관리를 고려할 수 있으며, 구조체가 설치되지 않는 지열천공 면적을 충분히 확보한다.
  - \* 지열설비 구성 시, 고장 및 장애발생 시, 건물관리방안 등도 제시하여야 한다.
- 유지관리 차원에서 지열 이외, 열원을 적극 고려할 수 있으며, 미래 가치를 감안하여 계획을 수립할 수 있다.
- 건축 계획 시 건물의 LCC 동안 탄소배출량을 최소화 할 수 있는 개념을 포함하여야 한다.

### ③ 외피계획

- 외피계획은 에너지성능 만족을 위하여 고성능 창호, 외부 차양 등을 선택적으로 반영하고 엄밀한 환경조절이 필요한 공간은 외피면적을 줄이고 창면적비를 줄이거나 이중외피 등 외기의 영향을 줄일 수 있는 계획을 반영한다.

### ④ 에너지관련 등급 및 인증

- 티어(Tier) 3 이상

- Tier 3 이상으로 설계하여 안정적인 상황실 운영이 가능하도록 한다. 복수의 전력과 냉각공급경로가 이중화되어 있고, 핵심 운영장비 및 네트워크 등을 예비로 보유한 상황실로 계획한다.(해당사항 적용을 위한 면적의 확대를 최소화 하여야함)
- 녹색건축예비인증 최우수 이상
  - 녹색건축물 조성 지원법에 의한 녹색건축인증 대상으로 최우수를 목표로 한다.
- 에너지효율등급 예비인증 1+++등급 이상
  - 연면적 1000㎡이상 공공건축물은 에너지효율등급 의무대상으로 에너지효율등급 1+++을 목표로 한다.
- 제로에너지 예비인증\_ 1등급 이상
  - 7대에너지 NET-ZERO 구현을 위해 인증 대상 5대에너지 (난방, 냉방, 급탕, 환기, 조명) 외에도 동력에너지(엘리베이터, 펌프 등), 전열에너지(콘센트, 장비부하 등)를 포함한 에너지 자립을 목표로 한다.
  - [연평균 생산에너지 - 소비에너지 = 0 ]을 구현하기 위함이다.
- 장애물 없는 생활환경 예비인증 우수등급 이상
  - 장애인 노인 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 의해 의무대상이며 BF예비인증 우수등급 이상을 목표로 한다.